

ДОГОВІР № 543650
про надання гранту

м. Київ

«29» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Новосанжарської районної ради Полтавської області (далі – Грантоотримувач) в особі директора Черненко Оксани Вадимівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Творча студія для дітей з особливими освітніми потребами» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 56 195 грн. 00 коп. (П'ятдесят шість тисяч сто дев'яносто п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

28 097 грн. 50 коп. (двадцять вісім тисяч дев'яносто сім гривень 50 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Черненко Оксана Вадимівна, директор КУ «Інклюзивно-ресурсного центру»

Новосанжарської районної ради Полтавської області

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

Новосанжарської районної ради

Полтавської області

Юридична адреса:

39300, Полтавська обл., смт. Нові

Санжари, вул. Центральна 64

Адреса для листування:

39300, Полтавська обл., смт. Нові

Санжари, вул. Центральна 64

ЄДРПОУ: 41962761

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУ ДКСУ у

Полтавській області м. Полтава

Р/р: 31553334295543

МФО: 831019

Тел.: +38 (05344)3-16-60

Виконавчий директор




Ю.О. Федів

Директор



О.В. Черненко

Додаток №1

до Договору про надання гранту № 543650
від 29 липня 2019 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Заявка на фінансування
в рамках програми
«Інклюзивне мистецтво»

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Інклюзивний продукт» (Інклюзивне мистецтво)
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Творча студія для дітей з особливими освітніми потребами

Назва проекту англійською мовою

Creative studio for children with special educational needs

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Даний проект матиме на меті розвиток творчих здібностей дітей з інвалідністю за допомогою навчання живопису та графіки. Дана категорія дітей має нестандартне бачення себе та свого оточення, тому основним нашим завданням навчити особливих дітей виражати себе в мистецтві та познайомити наше суспільство з незвичайними можливостями дітей з інвалідністю. Крім того використання арт-методик сприятиме не тільки розкриттю особистісного потенціалу особливих дітей, а і гармонізуватиме емоційний стан та матиме психотерапевтичне спрямування. В результаті проекту планується створення творчої студії для дітей з особливими потребами в тому числі з інвалідністю і, як результат, з робіт дітей – організацію пересувної виставки в межах території Новосанжарського району з метою подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва. Паралельно псказу експозиції в адміністративних центрах місцевих ОТГ будуть проводитися тематичні конференції, присвячені проблемам інклюзії дітей з особливими потребами.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

This project aims at developing creative abilities of disabled children through Art and Graphic teaching. Such children have unusual visualization of themselves and their surroundings. Hence, our main task is to teach disabled children to express their feelings, thoughts and ideas through Art. Moreover we want our society to get acquainted with unique abilities of the disabled kids. Besides the applying of art-methods will promote not only the revealing of individual possibilities of an every disabled child but it will also create both harmonic emotional and psycho-therapeutic effects. The project will result in arranging a mobile exhibition of the Art works which belong to disabled children within the NovySanzary district. The goals of this event are overcoming social stereotypes, stimulating interest to the Inclusive Art and improving the acceptance of the disabled children by the society.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

56 195,00 грн.

Запитувана сума в д Українського культурного фонду (в гривнях)



«Інклюзивне мистецтво». 2019

56 195,00грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)
Новосанжарський район (адміністративні центри ОТГ: с. Нехвороща, с. Мала Перещепина, с. Драбинівка, с. Руденківка) та смт.Нові Санжари (Полтавська область)

Термін реалізації проекту	Дата початку Дата підписання договору про надання гранту	Дата завершення
		31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по батькові

Черненко Оксана Вадимівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону
0990121768		

Посада в організації

Директор

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Новосанжарської районної ради Полтавської області

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communal systitution «Inclusive-resourceful center» NovySanzhary District Council of Portava oblast

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Черненко Оксана Вадимівна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
0990121768		

Правова форма організації

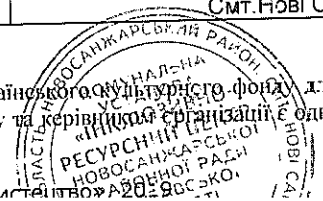
Комунальна установа

Код ЄДРПОУ організації

41962761

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
39300 Полтавська область Новосанжарський район Смт.Нові Санжари,	39300 Полтавська область Новосанжарський район Смт.Нові Санжари,	39300 Полтавська область Новосанжарський район Смт.Нові Санжари,

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

Розділ «Новосанжарський ІРЦ» на сайті «Спільнота інклюзивно-ресурсних центрів Полтавщини» (в процесі створення) та сторінка на фейсбуці «Інклюзивно-ресурсний центр Новосанжарської районної ради»

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника**Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

«ІРЦ» Новосанжарської районної ради Полтавської області забезпечує реалізацію права дітей з особливими освітніми потребами на території Новосанжарського району (із включенням новостворених ОТГ) через: проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу; організацію інформаційно-просвітницької діяльності по даній тематиці.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Наша установа займається постійним психолого-педагогічним супроводом дітей з особливими освітніми потребами в тому числі з інвалідністю, тому реалізація даного проекту стане поглибленням нашої роботи та розширенням її спектру.

По-перше, ми гарно знаємо специфіку організації роботи з даною категорією дітей і не допустимо порушення прав осіб з інвалідністю. По-друге, наша установа вже налагодила співпрацю з усіма об'єднаними територіальними громадами нашої місцевості та заключила угоди про співпрацю, що полегшує організацію презентацій виставки (не виникатимуть проблеми в залученні додаткових коштів для оренди приміщення та витрат на перевезення робіт), проведення інформаційно-просвітницької діяльності в результаті якої будуть організовані тематичні конференції (з питань дотримання прав дітей з особливими освітніми потребами та ролі кожного в житті таких дітей), що дозволить підвищувати загальний культурний рівень нашої громадськості з питань інклюзії у нашому суспільстві.

Наявність матеріально-технічної бази

Наша установа має частково пристосоване приміщення для потреб дітей з інвалідністю, кошти на обслуговування якого передбачені у кошторис місцевого бюджету.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

-

Розділ VI: Детальний опис проекту**1.Актуальність проекту**

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? Чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Займаючись професійним супроводом (допомога практичного психологів, вчителів-логопедів та вчителів-реабілітологів) дітей з особливими освітніми потребами розуміємо, що для реалізації творчих здібностей дітей (особливо обдарованих дітей з інвалідністю) необхідна допомога спеціалістів, які можуть професійно навчати дану категорію дітей через арт-техніки реалізувати себе. Особливо важливий факт, що саме співпраця наших фахівців (корекційних педагогів та професійних викладачів образотворчого мистецтва) сприятимуть не тільки формування художніх навичок дітей, а й матимуть психотерапевтичний ефект. Дана співпраця дасть можливість максимально проявити особисті якості дітей з особливими потребами в тому числі з інвалідністю та дасть змогу показу у власних малюнках особливості сприйняття нашого суспільства та власного бачення в ньому.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Перш за все планується організувати професійні заняття по живопису та графіці для дітей з особливими освітніми потребами в тому числі з інвалідністю з урахуванням порушень дитини та адаптації робочого місця, що не можуть забезпечити на даний момент інші місцеві навчальні заклади; створення атмосфери емоційного комфорту та можливості реалізувати творчий потенціал в роботах; створення пересувної виставки з метою інформаційно-просвітницької роботи, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва.



3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковими результатами проекту є створення інклюзивного продукту – експозиції робіт дітей з особливими освітніми потребами для реалізації довгострокових цілей, а саме – організації пересувної творчої виставки. Результативність проекту можуть підтвердити кількість, якість дитячих робіт, які вплинуть на реалізацію основної цілі – формування гуманної позиції в суспільстві щодо дітей з особливими потребами та можливість втілення подібних проектів на місцевому рівні з метою забезпечення прав дітей на отримання послуг від професіоналів та реалізації власних можливостей. До реалізації проекту планується залучити 20-24 дитини з особливими освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю, які проживають на території Новосанжарського району. Відбір дітей буде спиратися в першу чергу на їх бажання та можливості. Виставкову експозицію буде сформовано з 40-50 робіт (робочі ескізи та інші роботи залишаться дітям). Планується організувати виставки робіт в першу чергу в адміністративних центрах місцевих ОТГ: с.Чехвороча, с.Мала Перещетина, с.Драбинівка, с.Руденківка, смт.Нові Санжари. Крім того, експозиції робіт будуть представлені до уваги жителів міських Санжар під час проведення місцевих свят «День Селища», «День захисту дітей» та інших.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Черненко Оксана Вадимівна	Керівник, координатор	Директор «Інклюзивно-ресурсного центру» Новосанжарської районної ради Попаської області
Слабка Людмила Андріївна	Викладач образотворчого мистецтва	Стаж роботи 42 роки з різними віковими категоріями дітей; досвід викладання у дітей з особливими освітніми потребами
ПалінчакОлександраВасилівна	Психологічний супровід	Практичний психолог «Інклюзивно-ресурсного центру» –свосанжарської районної ради Попаської області
Малимон Яніна Василівна	Асистентський супровід, визначення обладнання відповідно особливостей дитини та адаптація навколишнього простору	Вчитель-реабілітолог «Інклюзивно-ресурсного центру» –свосанжарської районної ради Попаської області
Онищенко Валентина Володимирівна	Бухгалтерські операції	Стаж роботи як бухгалтера 6 років

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Додаток 1 до Проектної заявки додається.

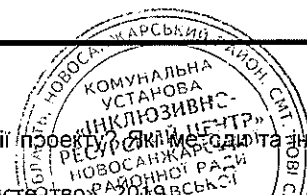
6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Активні учасники проекту – викладач образотворчого мистецтва та діти з особливими потребами в тому числі з інвалідністю (з урахуванням нозології захворювання та особистих бажань взяти участь); представники місцевої влади, яких буде залучено до організації виставок та конференцій на місцях з подальшим обговоренням продовження даного проекту за місцеві кошти; пасивні учасники – громадськість населених пунктів району до уваги яких буде представлена пересувна виставка дитячих робіт. Особлива група реалізаторів проекту – фахівці «Інклюзивно-ресурсного центру», які будуть проводити організаційну та інформаційно-просвітницьку роботу серед населення.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту, якими будуть індикатори



використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Основним показником реалізації проекту є створення інклюзивного продукту (творчих робіт). За період реалізації проекту планується сформувати експозицію з 30-40 робіт (при загальній кількості 80-90 робіт).

При залученні до проекту 20-24 дітей, визначивши кількість запланованих отримати робіт та враховувати розроблений графік занять (додається) легко проводити внутрішній моніторинг та здійснювати оцінку та контроль за якістю виконання проекту (його ефективністю та результативністю).

Реальною складністю може стати адаптація/модифікація програми, але ця проблема може вирішуватися у співпраці практичного психолога установи, викладача образотворчого мистецтва та врахування уподобань самої дитини. Саме для цього для дітей буде запропоновано кілька напрямків живопису та графіки (з використанням різних технік).

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для інформування спільноти про проведену роботу будуть залучені місцева газета «Світлиця», ретортажі будуть запропоновані регіональній радіостудії «Лтава» та регіональному телеканалу «Місто»; про досвід роботи під час реалізації проекту буде розповідатися на засіданнях для директорів інклюзивно-ресурсних центрів Полтавщини. Також планується зняти міні-фільм (ролик) про учасників проекту, який яскраво презентує роботу в безтрасередньому процесі.

Залежно від досягнутого результату, планується участь робіт дітей з особливими потребами у конкурсах та виставках місцевого, регіонального (всукраїнського) рівня через надсилання робіт на конкурси згідно вимог та правил. Інформації про такі художні змагання можна отримати на офіційних сайтах, сторінках художніх установ та фондів, з офіційних документів

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Дитячі роботи будуть представлені громадськості всіх ОТГ Новосанжарщини (за запитом – в навчальних місцевих закладах), а потім роботи будуть розміщені в приміщенні «Інклюзивно-ресурсного центру» Новосанжарської районної ради Полтавської області у вигляді постійно діючої експозиції, яку можна представляти на місцевих святах («День селища», «День захисту дітей»). Досвід роботи, отриманий під час реалізації проекту буде описаний на засіданнях та семінарах для директорів інклюзивно-ресурсних центрів Полтавщини. Про досягнення та результативність проведеної роботи планується розповісти в місцевих ЗМІ (газета «Світлиця», «Коло») та регіональному радіоканалі «Лтава» та регіональному телебаченні «Місто». Залежно від результативності проведеної роботи планується звернення до адміністрацій місцевих ОТГ про організацію постійно діючої мистецької студії саме для дітей з особливими освітніми потребами в тому числі для дітей з інвалідністю за кошти місцевого бюджету, так як вся робота «Новосанжарського інклюзивно-ресурсного центру» основана на умовах співфінансування.

10. Інша інформація

Додаток 2 до Проектної заявки додається

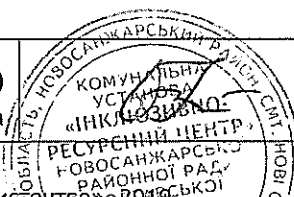
Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Х Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Черненко Оксана Вадимівна

Підпис



Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Х Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)

Черненко Оксана Вадимівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)

Черненко Оксана Вадимівна

Підпис та дата

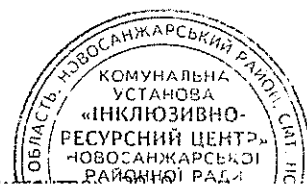


**Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи				
Підготовчий етап	Оформлення заявки для участі в конкурсі, розробка кшторису із врахуванням витрат для створення відповідних умов для всіх категорій дітей з особливими потребами (відповідно нозологій)	Черненко			
	Проведення моніторингу наявності бажаних дітей з особливими потребами навчатися живопису та графіки, визначення кількості	Черненко Палінчак Малимон			
	Відбір фахівців, які готові взяти участь у реалізації проекту	Черненко			
	Укладання цивільно-правових угод з викладачем по образотворчому мистецтву	Черненко			
Інформаційна кампанія	Поширення інформації про реалізацію проекту на місцевому рівні	Черненко Палінчак Малимон			
	Інформування населення, керівників районної влади та адміністрації ОТГ про отримані результати в проміжні періоди через інтернет-ресурси	Черненко Палінчак Малимон	Черненко Палінчак Малимон	Черненко Палінчак Малимон	Черненко Палінчак Малимон
	Організація роботи пересувної виставки дитячих робіт				Черненко Палінчак Малимон
Навчальний етап	Формування навчальних груп та інформування учасників	Слабка			
	Розробка (адаптація/модифікація) програм для навчання дітей з особливими потребами різним технікам живопису та графіки.	Слабка			
	Безпосередній процес навчання	Слабка	Слабка	Слабка	Слабка
Етап проміжного звітування	Підготовка фінансового звіту		Онищенко		
	Підготовка змістового звіту		Черненко		
Етап реалізації творчого потенціалу	Організація творчої діяльності в стабільних групах	Слабка	Слабка	Слабка	Слабка
	Організація професійного психологічного супроводу	Черненко Палінчак	Черненко Палінчак	Черненко Палінчак	Черненко Палінчак
	Організація спільної дитячої творчої діяльності в стихійних			Слабка	Слабка



	групах			
Презентація результатів проекту	Створення експозиції дитячих робіт			Черненко Палінчак Малимси
	Організація роботи пересувної виставки дитячих робіт			Черненко Палінчак Малимси
	Підготовка інформаційно-просвітницьких матеріалів по даній тематиці			Черненко Палінчак Малимси
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Онищенко
	Підготовка змістового звіту			Черненко
	Підготовка медіа-звіту			Черненко



Додаток 2: Інклюзивний опис проекту

Розділ I: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка, актуальний для Вас пункт (потрібно обрати один варіант)

- заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором² чи виробником культурного продукту³;
 заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю;
 заявником проекту є юридична особа, керівником або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту (позначте максимальну кількість цілей, які можна виконати в рамках проекту)

- сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;
 підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;
 сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва;
 підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

Резюме проекту

Будь ласка, надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проект стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, толерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

Даний проект планується реалізувати із залученням 20-24 дітей з особливими потребами в тому числі з інвалідністю від 2 до 18 років з усієї території Новосанжарщини (передбачаємо, що більшість дітей будуть жителями смт Нових Санжар). Передбачено також час для занять в індивідуальному порядку (для 4 дітей, які потребують такої форми навчання). Заняття будуть проводитися 3 дні на тиждень з розділом на заняття по живопису та заняття з графіки (розклад занять додається). Планується, щоб кожна дитина малювала по 2 години кожного тижня.

На початковому етапі (навчальний етап) будуть сформовані 4 групи відповідно до нозологій захворювання та віку, будуть здійснені адаптації/модифікації навчальних програм із врахуванням сильних сторін дітей (навчальний план додається).

На другому етапі (безпосереднє створення культурного продукту) діти можуть робити вільний вибір сюжету, засобів для здійснення задуманого та отримувати кваліфікований супровід практичних психологів установи з можливістю використанням елементів арт-методик з метою психотерапевтичної допомоги.

На третьому етапі планується створення спільних робіт у групах дітей, розформування дитячих груп, створення за принципом схожості особливостей у розвитку, а максимальне об'єднання для створення спільних робіт.

Всі роботи будуть об'єднані у спільну експозицію для організації пересувної виставки, але постійно будуть зберігатися у приміщенні КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» Новосанжарської районної ради Голтавської області і будуть у вільному доступі відвідувачам установи.

Хоча основними активними учасниками проекту будуть діти з особливими потребами в тому числі з інвалідністю, які

² Культурний оператор – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проєктів; продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Іншим терміном також називають культурні організації (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2014-2019 роки)

³ Культурний продукт – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Прикладом матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Прикладом нематеріального продукту: танець, народна пісня, ритуал, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» (культури послуги), цю втілюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2014-2019 роки)

повинні здобути початкові професійні навички і навчитися проявляти свою особистість в творчому процесі; але і інша група, на перший погляд пасивна, – аудиторія, якій буде запропоновано перегляд дитячих робіт, повинна стати активною та почати змінюватися. Особливими учасниками нашого проекту повинні стати і адміністрації ОТГ їх пропонується залучати не тільки як пасивних спостерігачів, а і як співорганізаторів виставок на їхній території, учасників тематичних конференцій та в майбутньому членів спільнот, які прийматимуть рішення щодо подальшої долі даної творчої студії. Дані зміни повинні відбутися у вигляді руйнування стереотипів щодо осіб з особливими потребами, формування поваги до людей з інвалідністю, розуміння неповторності кожного в нашому суспільстві та проявляти активну позитивну громадську позицію по даній проблемі.

Інклюзивність проекту

Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?

Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 вище). Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проекту.

Як визначено потреби та інтереси цільових груп?

Чи пропонує проект оригінальні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?

Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект доповнює місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії?

Фахівці нашої установи займаються психолого-педагогічним супроводом дітей з особливими освітніми потребами (в тому числі з інвалідністю) та їх сімей. Особливу увагу ми приділяємо ролі цих дітей в освітньому середовищі. Результати практичних спостережень вказують, що ця категорія дітей, перебуваючи в оточенні своїх здорових однолітків, основні свої бажання і сили спрямовують на те, щоб бути схожими на інших. А враховуючи наявність певних особливостей (вад у розвитку) це вдається досить важко, або навіть унеможлиблює результат. Саме тому у нашої команди виникла ідея залучати таких дітей до діяльності в процесі якої не може бути неправильних результатів, а відмінності та оригінальність навпаки привертають увагу...

Особливу увагу слід відвести дітям з інвалідністю внаслідок дитячого церебрального паралічу із збереженим інтелектом, але з порушеннями рухових функцій. Часто вони не в змозі навіть висловити свою думку, але забезпечивши їх спеціальною технікою вони в змозі набирати текст думок на електронних носіях. Саме такі діти, як ніхто інш мають потребу у самовираженні. Кращого способу, ніж малюнок (вибір техніки залежить від особливостей вади) важко знайти. А якщо до навчання таких дітей залучити професіонала-викладача, організувати безбар'єрне середовище і навчити певних художніх технік, то виставка з таких робіт повинна врахати. Ніхто з нас навіть не піддає сумніву, що внутрішній світ особливих дітей також особливий і саме ми можемо допомогти реалізувати їхні здібності та підвищити не тільки їхню самооцінку, а й суспільний статус...

Ще однією інноваційною ідеєю буде спроба створення спільних картин дітей різного віку з різними особливостями у розвитку, тобто поєднання на одному аркуші різних світобачень за допомогою різних художніх технік. Цей спільний процес створення творчої роботи повинен стати унікальним як для самих дітей, так і для організаторів співпраці.

Доступ

Будь ласка, опишіть, як будуть розглянуті вимоги доступності для учасників проекту та потенційних аудиторій проекту. Як будь-яка культурна продукція, вироблена в рамках проекту, стане доступною для людей з інвалідності (або індивідуально, або онлайн)?

Які витрати на доступність включено до бюджету проекту?

Стосовно процесу безпосереднього створення культурного продукту, то наша установа частково пристосована до перебування осіб з особливими освітніми потребами (забезпечено вільний доступ до приміщення через установлений за всіма вимогами пандус). Виникає потреба у організації робочих місць для дітей-візочників, тому у спланованому кошторисі ми передбачили придбання спеціального стільця (для менших дітей) та спеціального столу.

Стосовно презентації творчих робіт, то наша установа тісно співпрацює з усіма ОТГ району та планово проводить відкриті заходи з питань толерантного відношення до осіб з особливими потребами. Тому пересувна виставка дитячих робіт стане яскравим доказом наших слів, а фінансово не потребуватиме додаткових витрат.

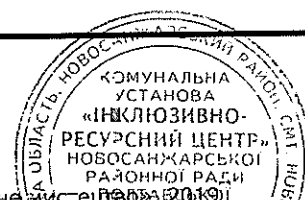
Мета проекту, його завдання та діяльність

Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

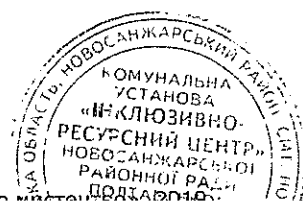
Метою нашої майбутньої діяльності в межах проекту – подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзії взагалі та особливо до мистецької інклюзії. Ціль нашої діяльності: розкриття особистісного потенціалу особливої дитини, гармонізація її емоційного стану, здійснення індивідуальної психотерапевтичної допомоги та здобуття інклюзивного культурного продукту, який в подальшому стане доступним для громадськості та спонукатиме до формування толерантного відношення до дітей даної категорії.

Конкретні цілі проекту
(наслідки/результати)

Діяльності



<p>Конкретна ціль 1 Розкриття особистісного потенціалу дитини з особливими потребами в тому числі з інвалідністю</p>	<p>Діяльність 1 Навчання дітей з особливими потребами різних художніх технік, надання можливості дітям робити вибір при створенні власних робіт. Для цього викладач образотворчого мистецтва повинен адаптувати/модифікувати навчальні програми; сформувати дитячі навчальні групи (за схожістю нозологій), визначитися з частотою проведення занять та кількісним складом.</p>
<p>Конкретна ціль 2 Гармонізація емоційного стану дітей з особливими потребами в тому числі з інвалідністю</p>	<p>Діяльність 2 Вибір дітьми сюжету малюнку, кольорової гамми, можливість при цьому спілкуватися з практичними психологами установи. Для цього фахівці спільно визначають форму роботи (групова – індивідуальна) та підбирають арт-методику психотерапевтичного напрямку</p>
<p>Конкретна ціль 3 Безпосереднє створення експозиції для пересувної виставки та забезпечення її доступності для загалу</p>	<p>Діяльність 3 Організаційна робота команди фахівців та підбір матеріалів для проведення інформаційно-просвітницької роботи.</p>



Проміжний змістовий звіт

за період з " _____ » _____ р. по " _____ " _____ р.

I. Загальна інформація про проект

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду

2. Назва Проекту _____

3. Грантоотримувач _____

4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) _____

5. Загальний бюджет Проекту (грн) _____

6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн)

7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) _____

8. Строк реалізації етапу Проекту: _____

II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту _____

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тсщо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту? (якщо так, обгрунтуйте) _____

(прізвище, ім'я, по батькові
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД

ГРАНТООТРИМУВАЧ

М.П. 

 _____
М.П. *Вороненко О.В.*

Додаток № 3
до Договору про надання гранту № 543650
від 29 липня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)
«__» _____ 20__ р.

Звіт про використання частини суми гранту
за період з _____ 2019 р. по _____ 2019 р.

з/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
Розділ І. Надходження					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:		0		
2.1	кошти організацій-партнерів	-	0		
2.2	кошти місцевих бюджетів	-	0		
2.3	кошти інших інституційних донорів	-	0		
2.4	кошти приватних донорів		0		
2.5	власні кошти організації-заявника	-	0		
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)	-	0		
2.7	тощо	-	0		

Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців						
Усього по підрозділу 2 "Оплата праці"									
Підрозділ	3	Соціальні внески							
Стаття	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців						
Пункт	а		місяців						
Усього по підрозділу 3 "Соціальні внески"									
Підрозділ	4	Витрати, пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)							
Пункт	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						
Пункт	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						
Пункт	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						

Пункт	в	Інші нематеріальні активи																			
Усього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи"																					
Підрозділ			6	Витрати, пов'язані з орендою																	
Стаття			6.1	Оренда приміщення																	
Пункт			а	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди																	
Пункт			б	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди																	
Пункт			в	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди																	
Стаття			6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт			а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)																	
				шт.																	

Підрозділ	10	Послуги з просування											
Пункт	а	Фото-, відеофіксація							-				
Пункт	б	Рекламні витрати							-				
Пункт	в	SMM, SO (SEO)							-				
Пункт	г	Інші							-				
Усього по підрозділу 10 "Послуги з просування"									-				
Підрозділ	11	Створення web ресурсу											
Пункт	а	Витрати зі створення сайту							-				
Пункт	б	Витрати з обслуговування сайту							-				
Усього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу"									-				
Підрозділ	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, у тому числі на електронних носіях інформації											
Пункт	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.						-				
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.						-				

Пункт	а	Internet-телефонія (зазначити період)																
Пункт	б	Послуги Internet (зазначити період)																
Пункт	в	Банківська комісія за переказ																
Пункт	г	Розрахунково-касове обслуговування																
Пункт	д	Інші банківські послуги																
Пункт	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)																
Усього по підрозділу 15 "Інші прямі витрати"																		
Усього по розділу II "Витрати"																		

Склав _____

(посада)

ФОНД



М.П.



(П.І.Б.)

Змістовий звіт

I. Загальна інформація про проект

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) _____
5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____
7. Строк реалізації проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту

Актуальність проекту _____

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати _____

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія _____

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту _____

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту _____

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

(прізвище, ім'я по батькові
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД

[Handwritten signature]



М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ



М.П.

[Handwritten signature]

Додаток № 5
до договору про надання гранту № 243650
від 29 липня 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

Тип конкурсу _____
Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) _____
Назва проекту _____

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
Український культурний фонд Співфінансування		
Усього	100 %	

Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду	Співфінансування, грн	Загальна сума за
---------------------	--	-----------------------	------------------

	період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	витрати за одиницю, грн	одиниця виміру	усього, грн	проектом, грн
ПРЯМІ ВИТРАТИ												
Заробітна плата												
	Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)											
1		місяців				місяців				місяців		
2		місяців				місяців				місяців		
3		місяців				місяців				місяців		
КНИЙ ПІДСУМОК, ШТАТНІ НИКИ												
3	Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)											
1		місяців				місяців				місяців		
2		місяців				місяців				місяців		
3		місяців				місяців				місяців		
КНИЙ ПІДСУМОК, ЗАЛУЧЕНІ НИКИ												
Усього, заробітна плата												
Тодатки та збори												
1	Нарахування на фонд заробітної плати											
3	Нарахування на фонд заробітної плати											
3	Нарахування на фонд заробітної плати											

2	Авторське право на літературні, музичні, художні твори													
3	Інші нематеріальні активи													
	книж підсумок, зрізальні активи													
	сього, обладнання та нематеріальні активи													
	Зитрати на експлуатацію обладнання					шт.								
	Тослуги страхування													
	Зитрати, пов'язані з орендою													
А	Оренда обладнання													
1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)					шт.								
2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)					шт.								
3	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)					шт.								
	книж підсумок, оренда													
Б	Оренда приміщення													
1	Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)					кв. м								
2	Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)					кв. м								
3	Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)					кв. м								

Розрахунково-касове обслуговування																			
Інші банківські послуги																			
Інший підсумок, банківські витрати																			
Інші непрямі витрати																			
УСЬОГО НЕПРЯМИ ВИТРАТИ																			

Склав _____ (посада) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)



ГРАМОТОТРИМУВАЧ

ФОНД

(Handwritten signature)

М.П.

(Handwritten signature: М.І. Шевченко О.В.)

Додаток № 6

543600

до Договору про надання гранту №__ від

29 червня 2019 р.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Програма "Інклюзивне мистецтво"

ззва з КУ "Інклюзивно-ресурсний центр" Новосанжарської районної ради
ззва г Творча студія для дітей з особливими освітніми потребами

	Організація-Донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	56 195,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	56 195,00



Черненко О.

шторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

КУ "Інклюзивно-ресурсний центр"

Новосахарської районної ради

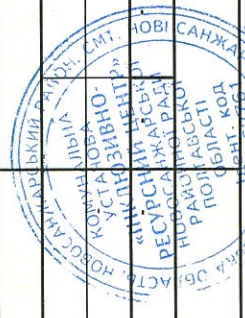
Повне ПІБ, посада

Ім'я та по батькові

Повне ПІБ, посада

Ім'я та по батькові

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ						Витрати за рахунок Співфінансування						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	
			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
II Витрати:																
1 Гонорари та авторські винагороди																
1.1	Гонорари															
а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																
2	Оплата праці															
2.1 Штатні працівники																
а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 За трудовими договорами																
а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 За договорами ЦПХ																
а	Слабка Людмила Андріївна	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
б	Повне ПІБ, посада	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розділу 2 "Оплата праці":																
3	Соціальні внески															
3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	4,00	1 100,00	4 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 400,00
а		місяців	4,00	1 100,00	4 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 400,00
розділу 3 "Соціальні внески":																
4	Витрати пов'язані з відраженнями (для штатних працівників)															



Черненко О.Ф.

3		кв м (годин, д/б)																			
Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди																					
Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди																					
Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди																					
Оренда техніки, обладнання та інструменту																					
		шт.																			
Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)																					
Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)																					
Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)																					
3		км (годин)																			
Оренда транспорту																					
Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)																					
5		км (годин)																			
Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)																					
3		км (годин)																			
Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)																					
4																					
Оренда сценічно-постановочних засобів																					
a																					
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																					
b																					
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																					
v																					
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																					
5.5																					
Інші об'єкти оренди																					
a																					
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																					
b																					
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																					
v																					
Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																					
розділ 6 "Витрати пов'язані з орендою":																					
7 Витрати на харчування та напої																					
7.1																					
Вид харчування або назва заходу або сніданки/обід/вечеря/кава-брекк																					
a		чол.																			
Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)																					
b		чол.																			
Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)																					
v		чол.																			
Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)																					
розділ 7 "Витрати на харчування та напої":																					
8 Матеріальні витрати																					
8.1																					
Основні матеріали та сировина																					
a		шт.	10,00	212,00	16 208,00	2 585,00	96,00														
Набір фарб масляних 12 кольорів 12 мл																					
b		шт.	10,00	360,00	3 600,00	360,00															
Набір фарб акварельних слайдов в баночках, 10 кольорів																					
v		комплект	3,00	370,00	1 110,00	370,00															
Набір холстів хлопков, молоко зерно 10 шт.																					
г		пачка	30,00	65,00	1 950,00	65,00															
Папір акварельний А4 SMILTAINIS 200																					
Г/м. кв. 20 листів																					
16 208,00																					
2 120,00																					
3 600,00																					



Черненко О.Ф.

а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
розділ 12 "Придбання методичних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на оздобу"																						
13	Послуги з перекладу																					
а	Усний переклад	година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Редагування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
г	Родагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
розділ 13 "Витрати з перекладу":																						
14	Адміністративні витрати																					
а	Бухгалтерські послуги		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Юридичні послуги		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Аудиторські послуги	послуги	1,00	4 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 000,00	
г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
розділ 14 "Адміністративні витрати":																						
14	Інші прямі витрати																					
14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
а	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
розділ 14.2 "Витрати на послуги страхування"																						
а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.3	Видані послуги																					
а	Послуги коректора	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.4	Інші прямі витрати																					
а	Internet-телефонія (вказати період)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Послуги Internet (вказати період)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Банківська комісія за переказ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



Черненко